



# Formularios de Transferencia

## Información importante

1. El horario de recepción para que las solicitudes sean procesadas el mismo día es hasta las 12:30 p.m. Las solicitudes que se reciban después de este horario serán gestionadas el siguiente día hábil.
2. El archivo del formulario debe enviarse en formato pdf.
3. El formulario debe ser completado de manera digital. No se aceptarán formularios diligenciados a mano..
4. Enviar cada formulario de transferencia en correos separados, es decir, un archivo por correo.
5. En el correo únicamente debe adjuntarse el formulario. No se deben incluir otros archivos.



### 1. Solicitud de Transferencia

Seleccione esta opción para realizar una transferencia interna o internacional. Complete los datos del beneficiario, el monto y la moneda requerida.



### 2. Solicitud de Enmienda

Elija esta opción si necesita corregir la información enviada previamente en una solicitud de transferencia.